

Số: /TB-UBND

Hà Kỳ, ngày 18 tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ thực hiện các nội dung liên quan đến tổ chức Hội nghị tiếp xúc đối thoại trực tiếp của đồng chí Phó bí thư Đảng uỷ; Chủ tịch UBND xã Hà Kỳ với nhân dân trên địa bàn thôn Đại Hà

Thực hiện Quy chế số 03-QC/TU, ngày 18/3/2021 của Ban thường vụ Tỉnh uỷ về tiếp xúc, đối thoại của người đứng đầu cấp uỷ Đảng, chính quyền các cấp với nhân dân trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

Thực hiện kế hoạch số 104-KH/HU ngày 06 tháng 2 năm 2023 của Ban thường vụ Huyện uỷ Tứ Kỳ về tổ chức thực hiện Quy chế 03-QC/TU, ngày 18/03/2021 của Tỉnh uỷ về tiếp xúc, đối thoại của người đứng đầu cấp uỷ Đảng, chính quyền các cấp với nhân dân trên địa bàn huyện Tứ Kỳ năm 2023.

Thực hiện Kế hoạch số: 67-KH/ĐU ngày 09 tháng 02 năm 2023 của Đảng uỷ xã Hà Kỳ về việc Tổ chức thực hiện Quy chế số: 03-QC-TU ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Tỉnh uỷ về tiếp xúc đối thoại của người đứng đầu cấp uỷ Đảng; Chính quyền các cấp với nhân dân trên địa bàn xã Hà Kỳ.

Thực hiện Kế hoạch số: 46/KH-UBND của UBND xã Hà Kỳ về việc Tổ chức thực hiện việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã Hà Kỳ đối với nhân dân trên địa bàn thôn Đại Hà

UBND xã Hà Kỳ thông báo phân công nhiệm vụ thực hiện các nội dung liên quan thực hiện hội nghị tiếp xúc cụ thể như sau:

1. Ban dân vận Đảng uỷ.

Phối hợp với Công chức Văn phòng Đảng uỷ - Nội vụ; Công chức Văn phòng HĐND - UBND xã và các ban, ngành, bộ phận có liên quan xây dựng kế hoạch, chương trình, nội quy hội nghị, mẫu phiếu xin ý kiến và phiếu đăng ký phát biểu ý kiến.

2. Văn phòng HĐND - UBND xã.

- Tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch và tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại với nhân dân thôn Đại Hà.

- Tham mưu UBND xã xây dựng báo cáo tóm tắt thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023 báo cáo tại hội nghị.

- Phối hợp với công chức Văn hoá - Thông tin; Các ngành, đoàn thể có liên quan; Ban chi uỷ và trưởng thôn Đại Hà chuẩn bị tốt các nội dung, cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

- Tổng hợp kết quả sau buổi tiếp xúc, đối thoại với nhân dân bằng văn bản báo cáo đến UBND huyện; Thường vụ Đảng uỷ, thường trực HĐND xã.

3. Công chức Tài chính - Kế toán xã.

Tham mưu UBND xã chuẩn bị kinh phí tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân trên địa bàn thôn Đại Hà theo quy định.

4. Công chức Văn hóa - Thông tin xã.

- Phối hợp công chức Văn phòng - Thống kê thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác chuẩn bị âm thanh, khánh tiết phục vụ Hội nghị.

- Xây dựng tin bài giao đài truyền thanh xã tăng cường công tác tuyên truyền về việc tổ chức hội nghị tiếp xúc đối thoại.

4. Ban công an xã

Tham mưu UBND xã xây dựng và triển khai công tác đảm bảo An ninh - Trật tự đảm bảo Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân trên địa bàn thôn Đại Hà thành công.

5. Đề nghị UBMTTQ xã và các đoàn thể Chính trị - Xã hội xã.

- Tăng cường công tác tuyên truyền và nắm bắt tình hình dư luận của nhân dân; Tham gia hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp đồng thời phối hợp giám sát việc thực hiện thông báo kết luận sau tiếp xúc, đối thoại của đồng chí phó bí thư - Chủ tịch UBND xã với nhân dân trên địa bàn thôn Đại Hà.

6. Cấp uỷ; Bí thư Chi bộ; Trưởng thôn Đại Hà.

Phối hợp công chức Văn phòng thông kê xã; Công chức Văn hóa - Thông tin xã chuẩn bị các điều kiện về địa điểm; công tác tuyên truyền; công tác vệ sinh khu vực Hội trường và khuôn viên Hội trường UBND xã đảm bảo công tác tổ chức hội nghị tiếp xúc đối thoại được tổ chức thành công.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ thực hiện các nội dung đảm bảo công tác tổ chức hội nghị tiếp xúc đối thoại trực tiếp của đồng chí Chủ tịch UBND xã với nhân dân trên địa bàn thôn Đại Hà đảm bảo thành công.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐND (để BC)
- Đài truyền thanh;
- Các thôn;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn An